

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«07» апреля 2025г.

№ 113/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения
“Об Объединенном совете обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России”

В целях развития в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России деятельности самоуправления среди обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение “Об Объединенном совете обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России” (Приложение 1 на 14 стр.).

2. Признать утратившими силу:

- Приказ №92/осн от 23.04.2019г. “Об утверждении Положения о координационном совете самоуправления Самоуправления обучающихся Приволжского исследовательского медицинского университета”;

- Приказ №208/осн от 01.10.2020г. “Об утверждении Положения о Студенческом совете в ФГБОУ ВО “ПИМУ” Минздрава России”.

3. Отделу документационного обеспечения довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале ПИМУ.

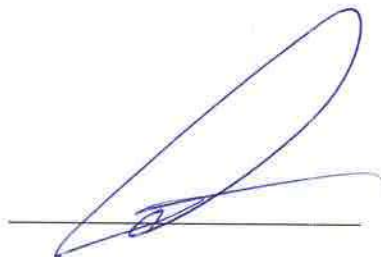
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Немирову С.В.

Ректор



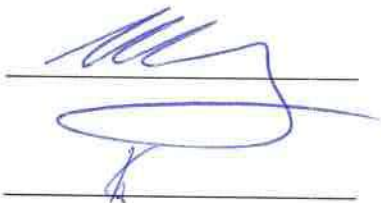
Н.Н. Карякин

Проректор по развитию



Н.Н. Патокина

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
деятельности



С.В. Немирова

Проректор по учебной работе



Е.С. Богомолова

Проректор по научной работе



Е.Д. Божкова

Начальник управления
молодежной политики и
воспитательной деятельности



А.Н. Прохорова

Начальник планово-
финансового управления,
главный бухгалтер



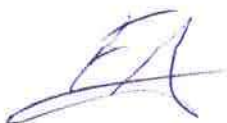
Е.Я. Соловьёва

Начальник юридического
управления



А.В. Качко

Исполнитель: Абрамова Елизавета Сергеевна,
делопроизводитель управления
молодежной политики
и воспитательной деятельности
Тел.: 8(831)422-13-33, доб. 1056



113/001 от 08.04.



Приложение к приказу № 143/н от 07 апреля 2025 г.
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от «17» февраля 2025 г. № 4

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от «21» февраля 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «07» апреля 2025 г. № 113/сек

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Объединенном совете обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2025 г.

Используемые определения:

- Собрание обучающихся ПИМУ – избирательный орган самоуправления обучающихся ПИМУ;
- собрание ОСО – совещательный орган ОСО, собираемый не реже 2 раз в год;
- президиум – консультативно-совещательный орган управления ОСО, состоящий из одного представителя от каждого объединения обучающихся;
- заседание – совещания президиума, собираемые не реже 2 раз в месяц;
- объединение обучающихся – добровольное объединение обучающихся ПИМУ, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества жизни обучающихся, поддержки и реализации социальных инициатив и соответствующее критериям, представленным в настоящем положении;
- офис поддержки деятельности ОСО (далее – офис) – постоянно функционирующее подразделение ОСО, целью которого является организационно-методическое, информационное и иное необходимое сопровождение деятельности ОСО;
- ППО обучающихся ПИМУ – Первичная профсоюзная организация обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи деятельности Объединенного совета обучающихся ПИМУ.

1.2. Объединенный совет обучающихся ПИМУ (далее – ОСО) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – ПИМУ), обеспечивающим согласованное действие объединений обучающихся, участие в распределении финансировании проектов, мероприятий и командировок подразделений самоуправления в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися и абитуриентами, привлечение стороннего финансирования, а также рассмотрение и утверждение документов, затрагивающих права обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- «Стратегией молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- «Стратегией социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях";
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";
- Уставом ПИМУ и иными локальными нормативными актами;
- Соглашением между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающимися в лице первичной организации Профсоюза обучающихся «Приволжского исследовательского медицинского университета» на 2023 - 2028 годы № 429/23 от 14.08.2023 г.;
- Стандартом поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъектах Российской Федерации, утвержденным письмом департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.03.2023 г. №16-1/983.

- 1.4. ОСО не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.
- 1.5. Деятельность ОСО направлена на всех обучающихся ПИМУ.
- 1.6. Решения ОСО распространяются на всех обучающихся ПИМУ.
- 1.7. Взаимодействие ОСО с администрацией и иными подразделениями ПИМУ осуществляется на принципах сотрудничества, взаимного уважения и автономии.
- 1.8. Деятельность ОСО является открытой, информация о работе и решения размещаются на странице ОСО в социальных сетях и на официальном сайте ПИМУ.
- 1.9. Деятельность ОСО также регулируется уставом ОСО, утверждаемым на общих собраниях ОСО.
- 1.10. Деятельность органа самоуправления обучающихся филиала ПИМУ определяется настоящим положением и положением об органе самоуправления обучающихся филиала ПИМУ.

2. Цели и задачи ОСО

2.1. Целями деятельности ОСО являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции и приверженности традиционным российским духовно-нравственным ценностям у студентов, ординаторов, аспирантов (далее – обучающихся), содействие развитию социальной зрелости обучающихся, их самостоятельности, способности к самореализации и саморазвитию;
- реализация прав обучающихся ПИМУ в самоуправлении;
- формирование у обучающихся ПИМУ умений и навыков самоуправления;
- подготовка и содействие компетентному и ответственному участию обучающихся ПИМУ в жизни общества;
- повышение заинтересованности обучающихся к непрерывному росту уровня собственных знаний и умений;
- повышение объективности оценки качества образовательного процесса;
- укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, главной ценности ПИМУ (созидания) и главных принципов работы (человекоцентричности и развития) в среде обучающихся ПИМУ;
- формирование общественного мнения о современной молодежи как о движущей силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.

2.2. Задачами ОСО являются:

- поддержка и развитие коммуникации между обучающимися и сотрудниками, в том числе администрацией ПИМУ;
- рассмотрение и утверждение документов, регулирующих деятельность объединений обучающихся, а также локальных нормативно-правовых актов ПИМУ, затрагивающих интересы обучающихся;
- интеграция объединений обучающихся в единую структуру с общим планом работы;
- содействие ПИМУ в подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов;
- участие в реализации деятельности по ключевым направлениям молодежной политики;
- социальная и правовая поддержка и помощь обучающимся в сложных жизненных ситуациях, представление их интересов на дисциплинарной и иных комиссиях совместно с ППО обучающихся ПИМУ;
- развитие и поддержание корпоративной культуры ОСО и ПИМУ;
- содействие сотрудникам ПИМУ и объединениям обучающихся в реализации общественно значимых проектов ПИМУ, региона, округа и страны;
- информирование обучающихся о профильных проектах, событиях и мероприятиях ОСО, ПИМУ, региона, округа и страны;
- вовлечение обучающихся в активную деятельность по реализации молодежной политики ПИМУ, региона, округа и страны;

- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, формирование идеологии здоровьесбережения и развитие у них навыков здоровьестроения;
 - повышение имиджа ПИМУ в отраслевых, региональных, государственных и международных рейтингах, развитие сотрудничества с органами самоуправления обучающихся других высших учебных заведений, упрочнение межрегиональных связей ПИМУ;
 - содействие администрации ПИМУ в проведении работы по выполнению требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативно-правовых актов, бережному отношению обучающихся ПИМУ к своему здоровью и имуществу ПИМУ;
 - содействие администрации ПИМУ и объединениям обучающихся в организации досуга и быта обучающихся, улучшении материально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитиях;
 - контроль качества и разработка предложений по улучшению образовательного процесса и доступности использования информационно-библиотечных ресурсов, лабораторного и симуляционного оборудования с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, контроль реализации этих предложений;
 - разработка предложений по использованию материально-технической базы ПИМУ обучающимися;
 - поддержка инициатив обучающихся, направленных на улучшение образовательной среды и условий обучения;
 - адаптация зачисленных в ПИМУ обучающихся к образовательному процессу, в том числе адаптация иногородних и иностранных студентов;
 - развитие и укрепление института наставничества и преемственности знаний и ценностей между сотрудниками ПИМУ и обучающимися ПИМУ, а также между обучающимися ПИМУ;
 - развитие и поддержание кадрового резерва ОСО;
 - формирование навыков командной работы и сотрудничества между обучающимися различных направлений обучения;
 - развитие межкультурного диалога и толерантности среди обучающихся, формирование у них культуры неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;
- 2.3. Деятельность ОСО может быть направлена и на решение других задач, определяемых потребностями и спецификой ОСО и ПИМУ.

3. Формирование и регулярные собрания ОСО

- 3.1. Для формирования ОСО собирается не менее 5% обучающихся очной формы обучения ПИМУ (далее – Собрание обучающихся ПИМУ). Образовательное учреждение обязано оказать необходимое содействие в созыве и проведении Собрания обучающихся ПИМУ. Информация о созыве Собрания обучающихся ПИМУ объявляется в социальных сетях ОСО и объединений обучающихся, на официальном сайте ПИМУ и через рассылку информационных писем деканатами не позднее, чем за 21 календарный день.
- 3.2. При первом созыве Собрания обучающихся ПИМУ в президиум входят представители объединений обучающихся, утвержденные распоряжением проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, а также прекращают существование следующие организации:
- Студенческий совет ПИМУ;
 - Координационный совет самоуправления обучающихся ПИМУ.
- 3.3. Собрание обучающихся ПИМУ – избирательный орган самоуправления обучающихся ПИМУ.
- 3.3.1. Собрание обучающихся ПИМУ считается правомочной при участии в ней не менее 5% обучающихся очной формы обучения ПИМУ. Делегаты направляются в количестве не менее 1 человека от каждой академической группы. Делегатом может стать любой желающий из числа обучающихся ПИМУ.

3.3.2. Собрание обучающихся ПИМУ созывается не реже 1 раза в год. Дату, время, формат проведения, а также повестку Собрания обучающихся ПИМУ определяет президиум. При первом созыве Собрания обучающихся ПИМУ дату, время, формат проведения, а также повестку определяют члены действующего органа самоуправления обучающихся ПИМУ.

3.3.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих путем проведения простого тайного голосования. Собрание обучающихся ПИМУ имеет право рассматривать следующие вопросы:

- утверждение и внесение изменений и дополнений в положение об ОСО;
- избрание и переизбрание председателя ОСО ежегодно;
- досрочное прекращение полномочий ОСО, председателя ОСО;
- иные вопросы, соответствующие специфике ОСО и ПИМУ.

3.3.4. Для обработки и подведения итогов голосования на каждое Собрание обучающихся ПИМУ профсоюзным комитетом ППО обучающихся ПИМУ назначается счетная комиссия из числа членов профсоюзного комитета.

3.4. Внесение изменений в настоящее положение также осуществляется Собранием обучающихся ПИМУ с проведением простого тайного голосования по каждому пункту изменений отдельно либо по совокупности изменений.

3.5. ОСО формируется из не менее, чем 2,5% обучающихся очной формы обучения ПИМУ. Протокол заседания ОСО со списочным составом ОСО утверждается начальником управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.6. Собрание ОСО - совещательный орган ОСО, собираемый не реже 2 раз в год.

3.6.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов ОСО.

3.6.2. Дату и время проведения собрания ОСО, а также повестку дня собрания ОСО определяет и оглашает секретарь президиума не позднее, чем за 21 календарный день до проведения собрания ОСО с помощью рассылки информационных сообщений по существующим каналам связи ОСО.

3.6.3. Собрание ОСО имеет право заслушивать и утверждать отчеты ОСО, а также определять приоритетные направления деятельности ОСО.

3.6.4. Решения собраний ОСО:

- принимаются простым большинством голосов присутствующих путем проведения простого тайного голосования. Регламент и форма голосования определяется собранием;
- обязательны к учету объединениями обучающихся при принятии ими решений по соответствующему вопросу;
- обязательны к учету профильными органами управления ПИМУ и распространяются на всех обучающихся ПИМУ после согласования протоколов заседаний президиума или собрания ОСО с руководителями профильных органов управления ПИМУ.

4. Состав ОСО

4.1. В состав ОСО входят:

- Руководящие должности в ОСО;
- Президиум;
- Офис поддержки деятельности ОСО;
- Совет общежитий, включающий в себя совет каждого действующего общежития ПИМУ;
- Старостат каждого действующего факультета (института) ПИМУ;
- Объединения обучающихся.

4.2. Членами ОСО являются:

- председатель и его заместители;
- секретарь, председатель совета общежитий, председатель старостата;
- председатель и члены совета каждого общежития, председатель и члены старостата каждого факультета;
- руководитель офиса поддержки деятельности ОСО;

- руководитель и члены каждого отдела офиса;
- руководящие лица и члены объединений обучающихся;
- члены органа самоуправления обучающихся филиала ПИМУ.

4.2.1. Порядок членства в объединении обучающихся определяется положением соответствующего объединения обучающихся.

4.2.2. Порядок формирования и работы объединений обучающихся, количество и сфера деятельности отделов определяется регламентом деятельности объединений, принимаемым главами данных объединений обучающихся и отделов.

4.2.3. Членами ОСО считаются обучающиеся ПИМУ из числа студентов, ординаторов и аспирантов, состоящие в одном или нескольких объединениях обучающихся, входящих в ОСО.

4.2.4. Каждый член объединения обучающихся по желанию может пройти стажировку на руководящую должность в объединении обучающихся данного объединения, с согласия руководителя данного объединения обучающихся.

4.2.5. Каждое лицо, занимающее руководящую или заместительную должность в объединении обучающихся, совете общежитий, старостате или офисе поддержки деятельности ОСО, может пройти стажировку на должность председателя ОСО с согласия президиума. Председатель обязан принимать стажеров не реже 1 раза в квартал.

4.2.6. Программа стажировок определяется руководителем объединения обучающихся и/или председателем по согласованию с начальником управления молодежной политики и воспитательной деятельности. Для организации стажировки составляется карта компетенций, необходимых к развитию во время прохождения стажировки.

4.3. Председатель ОСО и его заместители – руководящие должности в ОСО.

4.3.1. Функции, права и обязанности председателя ОСО:

- руководство деятельностью ОСО;
- руководство деятельностью заместителей;
- формирование повестки собраний ОСО и заседаний президиума;
- назначение даты собраний не менее, чем за 21 календарных дней до даты собрания;
- ведение собрания ОСО и заседания президиума;
- принятие решений о необходимости приглашения на заседания президиума и заседания лиц, не являющихся членами ОСО для заслушивания их сообщений, предложений и претензий по вопросам, входящим в зону ответственности ОСО;
- оповещение членов ОСО о федеральной, региональной и локальной повестках, поручениях администрации ПИМУ;
- утверждение состава отделов офиса поддержки деятельности ОСО по предложению руководителей отделов;
- назначение секретаря из числа членов ОСО;
- определение количества заместителей и их должностных обязанностей;
- назначение заместителей председателя из числа членов ОСО;
- контроль исполнения принятых на собраниях и заседаниях ОСО решений;
- утверждение общего календарный план ОСО, контроль его исполнения;
- формирование и предоставление администрации ПИМУ календарного плана деятельности ОСО, ежеквартальную, ежегодную и иную отчетность о деятельности ОСО по запросу совместно с секретарем;
- составление документов, необходимых для осуществления деятельности ОСО;
- запрос информации, необходимой для деятельности ОСО, у всех подразделений ПИМУ;
- включение в список адресатов рассылки писем и внутренних документов ПИМУ, затрагивающих интересы обучающихся ПИМУ;
- делегирование членов ОСО для участия в работе Ученого совета ПИМУ, Ученых советов факультетов, комиссий, комитетов и рабочих групп, создаваемых в Университете;
- утверждение состава президиума ОСО;

- внесение на заседание предложения объединению обучающихся о смене лица, занимающего руководящую должность в объединении обучающихся на основании результатов его деятельности;
- осуществление иных функций, необходимые для обеспечения деятельности ОСО.

4.3.2. Порядок выборов председателя:

- кандидатом на пост председателя может стать любой член ОСО, соответствующий критериям, изложенным в настоящем положении;
- кандидат на пост председателя – обучающийся ПИМУ очной формы обучения из числа студентов 4, 5, 6 курсов специалитета и 1, 2 курса магистратуры, ординаторов;
- кандидат на пост председателя к моменту выборов должен занимать руководящий пост или быть заместителем руководителя объединения обучающихся не менее года;
- кандидаты самостоятельно выдвигают свои кандидатуры, предоставляя президиуму резюме, включающее в себя краткую биографическую информацию, включая опыт работы в объединениях обучающихся, план развития ОСО для размещения этой информации в группе ОСО в социальной сети не менее чем за 14 календарных дней до проведения Собрания обучающихся ПИМУ. Президиум вправе отправить предвыборную программу кандидата на доработку в случае несоответствия программы вектору развития ОСО и ПИМУ. В случае проведения первых выборов кандидаты предоставляют материалы действующему органу самоуправления обучающихся ПИМУ;
- предвыборная программа кандидатов должна соответствовать стратегии развития ПИМУ и должна быть согласована проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- в день проведения выборов кандидаты публично представляют планы развития ОСО, регламент выступления: 5 минуты отводятся на выступления и не более 15 минут отводятся на общие вопросы всем кандидатам после выступления всех кандидатов;
- председатель ОСО избирается сроком на 1 год простым большинством голосов тайным голосованием на Собрании обучающихся ПИМУ с возможностью быть переизбранным на второй и третий срок;
- подсчет голосов и оглашение результатов выборов проводится сразу после проведения голосования на Собрании обучающихся ПИМУ (при проведении выборов в очном формате), результаты публикуются в тот же день в группе ОСО в социальной сети.

4.3.3. Председатель не имеет права руководить ОСО, находясь в академическом отпуске и/или имея дисциплинарные взыскания и/или академические задолженности. Контроль этого требования осуществляется президиумом. В случае проведения первых выборов контроль осуществляется действующим органом самоуправления.

4.3.4. Действующий председатель может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей по причине:

- подачи в президиум личной просьбы об освобождении от исполнения обязанностей (в этом случае председатель исполняет свои обязанности до избрания нового председателя, но не более 31 календарного дня);
- завершения обучения в ПИМУ;
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка ПИМУ или нарушения законодательства Российской Федерации;
- указанной в пункте 4.3.3.;
- ненадлежащего исполнения действующим председателем своих обязанностей: в этом случае президиум созывается собрание ОСО с целью принятия решения об освобождении действующего председателя от исполнения своих обязанностей; решение принимается простым большинством голосов в тайном простом голосовании членов ОСО.

4.3.5. Заместители председателя назначаются председателем ОСО из числа членов ОСО в течение 7 календарных дней после его избрания сроком на 1 календарный год с возможностью продления срока или досрочного прекращения обязанностей каждого заместителя.

4.3.6. Один из заместителей председателя в обязательном порядке отвечает за внутреннюю работу ОСО, координируя каналы информирования внутри ОСО, отвечая за донесение информации до членов ОСО, её принятие и получения обратной связи от членов ОСО.

4.3.7. Заместители могут временно исполнять обязанности председателя в случае его отсутствия по причине, классифицируемой действующим законодательством как уважительная причина для отсутствия и/или на основании приказа администрации ПИМУ.

4.4. Секретарь ОСО:

4.4.1. Секретарь назначается председателем ОСО из числа членов ОСО в течение 7 календарных дней после его избрания на 1 календарный год с возможностью продления срока или досрочного прекращения обязанностей секретаря.

4.4.2. Функции, права и обязанности секретаря Совета:

- обеспечивать проведение собраний ОСО, заседаний президиума;
- оформлять протоколы собраний ОСО, заседаний президиума (Приложение 1);
- предоставлять копии протоколов и смет в органы управления ПИМУ;
- информировать делегатов о дате, месте и формате проведения, а также о повестке Собраний обучающихся ПИМУ, собраний ОСО, заседаний президиума;
- совместно с председателем формировать и предоставлять администрации ПИМУ календарный план деятельности ОСО, ежеквартальную, ежегодную и иную отчетность о деятельности ОСО по запросу;
- определять форму и порядок сбора отчетности и документации для подразделений ОСО;
- контролировать расходование ОСО средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися;
- осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения деятельности ОСО.

4.5. Президиум – консультативно-совещательный орган управления ОСО.

4.5.1. Порядок формирования президиума:

- президиум формируется из лиц, руководящих объединениями обучающихся, или их заместителей из числа студентов с 3 по 6 курс, ординаторов, аспирантов от каждого объединения обучающихся, совета общежитий, офиса поддержки деятельности ОСО и каждого отдела офиса поддержки деятельности ОСО в количестве 1 человека. Принятое решение заносится в протокол заседания секретарем. При первом созыве президиума в течение 14 календарных дней после избрания председателя им утверждается состав президиума. Кандидатуру представителя объединения обучающихся в президиуме в течение 7 рабочих дней после избрания председателя предоставляет председателю лицо, занимающее руководящую должность каждого объединения обучающихся самостоятельно;
- в состав президиума обязаны войти руководящие лица или их заместители объединений обучающихся, входящих в состав ОСО, не являющихся подразделениями других объединений, советов общежитий и офиса поддержки деятельности ОСО;
- на заседаниях президиума присутствует представитель ППО обучающихся ПИМУ в качестве наблюдателя с правом внесения предложений, но без права голоса в решении вопросов о выделении и распределении финансирования деятельности ОСО;
- состав президиума обновляется в соответствии с решением членов объединений обучающихся, совета общежития или офиса поддержки деятельности ОСО. Процесс смены представителя объединения обучающихся, совета общежития или офиса поддержки деятельности ОСО в президиуме не должен длиться дольше 14 календарных дней;
- решения президиума принимаются на заседаниях президиума, процедура которых определяется председателем;
- председатель и заместители председателя обладают равным правом голоса на заседаниях президиума с остальными членами президиума;

– секретарь не обладает правом голоса на заседаниях президиума.

4.5.2. Функции, права, обязанности и порядок функционирования президиума:

- заседания президиума проводятся не реже 1 раза в две недели. Расписание заседаний составляется в начале каждого семестра;
- заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов президиума вне зависимости от формы участия делегатов;
- решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов;
- секретарь и председатель утверждают протоколы заседания;
- по решению председателя заседания могут проводиться в дистанционном или смешанном форматах;
- заседания в очном формате проводятся в помещениях ПИМУ на территории города Нижнего Новгорода, в которых возможно проведение сеанса видеоконференцсвязи для делегатов из филиала ПИМУ и иных лиц, участвующих в дистанционном формате;
- делегаты, участвующие в дистанционном формате, обладают правом голоса и участия в утверждении смет, необходимых на осуществление деятельности ПИМУ, только в случае их отсутствия по уважительной причине в соответствии с действующим законодательством и/или на основании приказа ПИМУ, за исключением делегатов из филиала ПИМУ, кроме случаев, когда причиной проведения дистанционного заседания является эпидемиологическая обстановка и иные ситуации, препятствующие очным собраниям;
- на заседание председателем могут приглашаться лица, не являющиеся делегатами заседания, в том числе в дистанционном формате с целью заслушивания их сообщений, предложений и претензий по вопросам, входящим в зону ответственности ОСО;
- члены президиума обязаны посещать все заседания, исключением является наличие уважительных причин в соответствии с действующим законодательством и/или на основании приказа администрации ПИМУ;
- за систематические пропуски заседаний президиума без уважительных причин член президиума может быть исключен из состава президиума после одного устного и одного письменного предупреждений от председателя ОСО. Также может быть рекомендована его смена на должности в объединении обучающихся.

4.5.3. Порядок работы президиума по вопросам финансирования деятельности ОСО:

- предложения по финансированию деятельности ОСО с указанием объема финансирования в виде копии протокола заседания президиума передается секретарем ОСО в управление молодежной политики и воспитательной деятельности;
- в срок до 30 января планово-финансовое управление определяет сумму, выделяемую администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися и доводит её до председателя ОСО через сотрудников управления молодежной политики и воспитательной деятельности;
- в течение 14 календарных дней с начала семестра каждый член президиума предоставляет на заседании проект плана финансирования деятельности представляемой им организации на 1 семестр;
- не внесенные в проект плана финансирования мероприятия при подаче заявок на финансирование не являются приоритетными, за исключением мероприятий, реализуемых согласно распоряжениям вышестоящих инстанций;
- заявки на финансирование проектов, мероприятий и командировок должны содержать цели и задачи, актуальность и необходимость, краткое описание и подробную смету с обоснованием каждой статьи расходов;
- заявка на финансирование проекта, мероприятия и командировки считается одобренной при наличии не менее $\frac{2}{3}$ подписей членов президиума;

– учёт денежных средств, выделяемых на финансирование деятельности подразделений самоуправления, организацию мероприятий и реализацию проектов осуществляется секретарём в электронном виде;

– приоритетные для финансирования направления деятельности ОСО: рекомендованные администрацией ПИМУ к реализации проекты, софинансирование грантовых проектов, образовательные и корпоративные проекты, способствующие профессиональному росту и воспитанию будущих специалистов проекты, научные и научно-популярные проекты, проекты гражданско-патриотической направленности;

– президиум не является единственным распорядителем средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися и абитуриентами;

– президиум вправе получать информацию о решении по финансированию проектов, мероприятий и поездок, не являющихся инициативами ОСО в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися и абитуриентами, с целью корректировки плана финансирования деятельности ОСО.

4.6. Офис поддержки деятельности ОСО (далее – Офис) – постоянно функционирующее подразделение ОСО, целью которого является организационно-методическое, информационное и иное необходимое сопровождение деятельности ОСО.

4.6.1. Руководитель Офиса назначается председателем ОСО в течение 7 календарных дней после его избрания из числа членов ОСО на 1 календарный год с возможностью продления срока или досрочного прекращения обязанностей руководителя офиса.

4.6.2. В состав Офиса входят следующие отделы

- отдел документооборота;
- информационный отдел “ProMed”;
- международный отдел;
- проектный отдел;
- аналитический отдел.

4.6.3. Отдел включает в себя руководителя отдела, заместителя (-ей) руководителя отдела и членов отдела.

4.6.4. Руководители отделов назначаются руководителем Офиса в течение 7 календарных дней после его назначения.

4.6.5. Отделы формируются руководителем отдела путем отбора желающих и последующего их обучения, согласованного с начальником управления молодежной политики и воспитательной деятельности. Отделы самостоятельно планируют свою деятельность согласно утвержденному управлению молодежной политики и воспитательной деятельности календарному плану, согласуя свою деятельность с руководителем офиса и председателем ОСО, реализуют её и формируют отчетную документацию.

4.7. Объединение обучающихся, соответствуют следующим критериям:

- в составе данного объединения присутствуют представители не менее трех факультетов (институтов) ПИМУ;
- руководящее лицо данного объединения избирается из числа членов соответствующего объединения путем проведения прямых выборов;
- имеют положение, регулирующее статус данного объединения обучающихся, утвержденное ректором ПИМУ.

5. Права и обязанности ОСО

5.1. ОСО имеет право:

- вносить предложения по финансированию деятельности объединений обучающихся и отделов офиса ОСО в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися;
- поддерживать и внедрять в жизнь ПИМУ общественно значимые проекты, принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ПИМУ;
- участвовать в оценке качества предоставляемых образовательных услуг, готовить и вносить предложения в профильные органы управления ПИМУ по совершенствованию, оптимизации расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики;
- использовать информационные конструкции ПИМУ, публиковать свои новости на сайте ПИМУ и в социальных сетях ПИМУ;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы ПИМУ;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления ПИМУ, касающейся обучающихся;
- в случаях нарушения и ограничения прав обучающихся, а также прав ОСО, вносить предложения в профильные органы управления ПИМУ о принятии мер по их восстановлению;
- от имени председателя ОСО оформлять служебные записки на использование в деятельности ОСО помещений и материально-технической базы Университета;
- принимать участие в работе советов, комитетов и комиссий, создаваемых в ПИМУ и затрагивающих интересы обучающихся ПИМУ;
- осуществлять иную деятельность согласно основным направлениям государственной молодежной политики и специфики ОСО и ПИМУ.

5.2. ОСО обязан:

- обеспечивать согласованную деятельность всех объединений обучающихся, входящих в состав ОСО, координировать планы их деятельности;
- обеспечивать гласность и открытость своей деятельности путем размещения информации на сайте ПИМУ и в социальных сетях;
- контролировать рациональность распределения средств, выделяемых администрацией ПИМУ на деятельность ОСО;
- своевременно рассматривать все поступившие в ОСО обращения обучающихся;
- формировать план работы на год и работать в соответствии с ним;
- формировать и предоставлять администрации ПИМУ календарный план деятельности ОСО, ежеквартальную, ежегодную и иную отчетность о деятельности ОСО по запросу;
- проводить работу, направленную на повышение требовательности обучающихся к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу ПИМУ, укрепление учебной дисциплины и порядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка ПИМУ;
- содействовать органам управления ПИМУ в вопросах обеспечения качественного освоения обучающимися учебных программ.

6. Взаимодействие ОСО с органами управления ПИМУ

- 6.1. ОСО, при решении возложенных на него задач, тесно взаимодействует со структурными подразделениями ПИМУ на принципах сотрудничества, взаимного уважения и автономии.
- 6.2. Взаимоотношения ОСО со структурными подразделениями ПИМУ регулируются настоящим положением.
- 6.3. Предложения ОСО подаются для рассмотрения профильным структурным подразделениям ПИМУ.
- 6.4. Представители структурных подразделений ПИМУ могут присутствовать на заседаниях президиума по приглашению председателя ОСО.
- 6.5. Представители ОСО могут быть делегированы в состав соответствующих Ученых советов факультетов, комиссий, комитетов и рабочих групп, создаваемых в ОСО и затрагивающих интересы обучающихся.
- 6.6. Председатель ОСО рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в Ученый совет Университета.

7. Взаимодействие ОСО с Первичной профсоюзной организацией обучающихся ПИМУ

- 7.1. ОСО, при решении возложенных на него задач, тесно взаимодействует с ППО обучающихся ПИМУ на принципах сотрудничества, взаимного уважения и автономии;
- 7.2. Взаимоотношения ОСО с ППО обучающихся ПИМУ регулируются настоящим положением и Соглашением между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающимися в лице первичной организации Профсоюза обучающихся «Приволжского исследовательского медицинского университета» на 2023 - 2028 годы № 429/23 от 14.08.2023 г.;
- 7.3. Предложения ОСО предлагаются для рассмотрения на заседаниях Профсоюзного комитета ППО обучающихся ПИМУ;
- 7.4. Представители ППО обучающихся ПИМУ присутствуют на заседаниях президиума без права голоса в решении вопросов о выделении и распределении финансирования деятельности объединений обучающихся, культурно-массовых и общественно значимых мероприятий, студенческих проектов и инициатив ОСО в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ на организацию культурно-массовой, научно-исследовательской, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися ПИМУ, но обладает правом внесения предложений на рассмотрение ОСО;
- 7.5. Представители ОСО и ППО обучающихся ПИМУ не реже 1 раза в месяц инициируют рабочие встречи по вопросам финансирования, планирования и проведения мероприятий;
- 7.6. В качестве одного из источников финансирования деятельности объединений обучающихся, культурно-массовых и общественно значимых мероприятий, студенческих проектов и инициатив в рамках культурно-массовой, научно-исследовательской, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися ПИМУ выступают ассигнования из бюджета ППО обучающихся ПИМУ.
- 7.7. В целях поощрения обучающихся за активную деятельность в составе ОСО, Председатель ОСО и Председатель ППО обучающихся ПИМУ в конце каждого семестра определяют объем финансирования из средств бюджета ППО обучающихся ПИМУ;
- 7.8. Для координации деятельности ОСО и ППО обучающихся ПИМУ создается независимая постоянно действующая координационная комиссия, курируемая проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, состоящая из председателя ОСО, заместителя председателя ОСО, председателя ППО обучающихся ПИМУ, заместителя председателя ППО обучающихся ПИМУ. Также могут создаваться иные комиссии и рабочие группы по различным направлениям государственной молодежной политики и по отдельным вопросам. Такие комиссии состоят из равного количества представителей ОСО и ППО обучающихся ПИМУ.

7.9. В целях формирования отчетной документации ОСО вправе запрашивать необходимую информацию у ППО обучающихся ПИМУ. В случае, если информация содержит персональные данные обучающихся или иную конфиденциальную информацию, запрос осуществляется посредством оформления необходимой внутренней документации.

8. Обеспечение деятельности ОСО

8.1. Администрация ПИМУ в соответствии с имеющимися возможностями организует материально-техническое, финансовое и консультативно-методическое обеспечение деятельности ОСО.

8.2. ПИМУ несет расходы, необходимые для деятельности ОСО. Также ОСО может получать финансирование из иных источников, соответствующих действующему законодательству.

8.3. Для обеспечения деятельности ОСО органы управления ПИМУ предоставляют в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и др.

8.4. Президиум коллегиально вносит предложения по распределению финансовых средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, творческую, научно-исследовательскую, интегрирующую, духовно-просветительскую, патриотическую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу с обучающимися, с целью обеспечения деятельности ОСО.

9. Порядок расформирования ОСО

9.1. Деятельность ОСО может быть прекращена досрочно по решению ОСО, либо в соответствии с приказом ректора.

9.2. Решение о расформировании ОСО принимается на Собрании обучающихся ПИМУ в соответствии со стандартным алгоритмом принятия решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об ОСО является локальным нормативным актом вуза, принимается на Собрание обучающихся ПИМУ и утверждается приказом ректора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности


подпись 07.04.25 дата

С. В. Немирова

Заместитель начальника юридического управления


подпись 07.04.2025 дата

К. Ю. Потехина

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
ОБЪЕДИНЕННЫЙ СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЗАСЕДАНИЕ ПРЕЗИДИУМА

__ . __ .20 __ г.

г. Нижний Новгород

Протокол № ____

Присутствовали: __ человек.

Секретарь заседания: И. О. Фамилия

Число избранных делегатов президиума: __ человек.

Число присутствовавших делегатов президиума: __ человек.

Присутствовавшие лица, не являющиеся делегатами президиума:

И. О. Фамилия, должность

Заседание президиума правомочно, поскольку количество присутствующих членов составляет более половины от количества избранных членов.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
2. СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ РАБОТА
3. ДИСКУССИИ
4. ОТЧЕТЫ МЕРОПРИЯТИЙ
5. ПЛАНЫ РАБОТЫ

Секретарь ОСО

Председатель ОСО

